

Assunto: **RES: Outsourcing de impressora**

De: Tais Santana <tais@escrita-e.com.br>

Para: <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>

Cc: <comercial@escrita-e.com.br>

Data: 13/09/2024 15:46



- catálogo - MFC-L8610CDW.pdf (~1.9 MB)
- Catálogo - Brother MFP Mono DCP-L5912DW\_Português - MULT. MONO.pdf (~355 KB)
- Folder NDD Print MPS.pdf (~3.6 MB)
- Folder NDD Print 360.pdf (~2.2 MB)
- 02 Proposta Comercial Locação\_CRC BA.pdf (~347 KB)
- 01 Proposta Comercial Locação\_CRC BA.pdf (~347 KB)
- Proposta Comercial Aquisição\_CRC BA.pdf (~274 KB)

**Prezado Joseir,  
Boa tarde!**

Seguem propostas em anexo. Proposta 01 para franquia de 15.000 páginas mono e proposta 02 para franquia de 12.000 páginas, conforme solicitado.

Catálogos dos equipamentos e software ofertados, também em anexo.

Atenciosamente,

**Escrita-E**  
*Desde 1984 imprimindo soluções*

**Taís Santana**  
Comercial  
71. 2108-8875 / 3192-1000  
71. 98874-9831  
[www.escrita-e.com.br](http://www.escrita-e.com.br)

**De:** Saniris Durães [mailto:vendas@escrita-e.com.br]  
**Enviada em:** quarta-feira, 11 de setembro de 2024 11:39  
**Para:** tais@escrita-e.com.br  
**Cc:** comercial@escrita-e.com.br  
**Assunto:** ENC: Outsourcing de impressora

**Prezada Taís,  
Bom dia!**

Joseir Neves, salienta ter sido nosso cliente e gostaria de voltar a parceria.

Pede que considere orçamento para locação e aquisição do equipamento. Não necessariamente precisa ser o modelo descrito em anexo, mas que atenda aos requisitos.

Qualquer informação pertinente, pede que entre em contato direto **Tel.: 71 2109-4041**.

Atenciosamente,

**Escrita-E**  
*Desde 1984 imprimindo soluções*

**Saniris Durães**  
Comercial  
71. 2108-8866 / 3192-1000  
71. 99997-2524  
[www.escrita-e.com.br](http://www.escrita-e.com.br)

**De:** [joseir.oliveira@crc-ba.org.br](mailto:joseir.oliveira@crc-ba.org.br) [<mailto:joseir.oliveira@crc-ba.org.br>]

**Enviada em:** quarta-feira, 11 de setembro de 2024 11:25

**Para:** [comercial@escrita-e.com.br](mailto:comercial@escrita-e.com.br)

**Assunto:** Outsourcing de impressora

Prezados, bom dia!

Solicito por gentileza, orçamento para outsourcing de impressora e aquisição de impressora segundo descrição em anexo.

Solicitante:

Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia

CNPJ: 15.244.148/0001-49

Grato.

**Joseir Neves**

**Setor Operacional**

**CRCBA**

**Tel.: 71 2109-4041**

Salvador, 16 de setembro 2024.

Ao

**CRC - BA – CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DA BAHIA**

Prezados,

Conforme solicitado, estamos encaminhando proposta comercial referente a contratação para aquisição de equipamentos.

Agradecemos à oportunidade, ao mesmo tempo em que nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

**PROPOSTA COMERCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>Multifuncional monocromática BROTHER MFC-L5912DW</b>	04	R\$ 5.900,00	R\$ 23.600,00
1.1	Cartucho de toner TN3612 (18.000 páginas)	01	R\$ 490,00	R\$ 490,00
2	<b>Multifuncional colorida BROTHER MFC-L8610CDW</b>	01	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00
2.1	Cartucho de toner TN-413 BLACK (4.500 págs.)	01	R\$ 590,00	R\$ 590,00
2.2	Cartucho de toner TN-413 CYANO (4.000 págs.)	01	R\$ 990,00	R\$ 990,00
2.3	Cartucho de toner TN-413 MAGENTA (4.000 págs.)	01	R\$ 990,00	R\$ 990,00
2.4	Cartucho de toner TN-413 YELLOW (4.000 págs.)	01	R\$ 990,00	R\$ 990,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 34.550,00</b>

**CONDIÇÕES COMERCIAIS**

- ❖ Prazo de entrega: **a combinar.**
- ❖ Prazo de validade: **30 (trinta) dias corridos, contados a partir de sua apresentação.**
- ❖ Garantia: **12 (doze) meses.**
- ❖ Contato Comercial: Gerente Comercial: Elsa Seixas – 2108-8832.  
Relações Públicas: Taís Santana – (71) 2108-8875/ 98874-9831.

Atenciosamente,



**ESCRITA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.**  
**CNPJ nº 16.306.870/0001-23**

Assunto: **RES: RES: Outsourcing de impressora**

De: <mayanna@executiva.net>

Para: <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>

Data: 12/09/2024 17:51



- CRC - BA MULTIFUNCIONAIS.pdf (~833 KB)

Segue Proposta Atualizada.

Atenciosamente;



De: joseir.oliveira@crc-ba.org.br <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>

Enviada em: quinta-feira, 12 de setembro de 2024 14:56

Para: mayanna@executiva.net

Assunto: Re: RES: Outsourcing de impressora

Boa tarde!

Peço por gentileza, que seja enviado um outro orçamento de outsourcing de impressão com alteração na quantidade de paginas P&B para 12.000, deixando os demais itens sem alteração.

Grato,

**Joseir Neves**

**Setor Operacional**

**CRCBA**

**Tel.: 71 2109-4041**

Em 11/09/2024 11:54, [mayanna@executiva.net](mailto:mayanna@executiva.net) escreveu:

Prezado Joseir Oliveira, bom dia!

Seguem Proposta Técnica e Comercial do Projeto de Outsourcing de Impressão e de Aquisição para o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA**.

➤ Todos os equipamentos são **NOVOS** e em Linha de Produção

- Todo Material de Consumo Originais do Fabricante
- Software de Gerenciamento e Bilhetagem de Impressões (Print Audit IDM)
- Software de Gerenciamento de Registros de Chamados Técnicos e Consumíveis (GPLI)
- Catálogos dos Equipamentos

Desde já estamos ao seu dispor para dirimir quaisquer dúvida.

Atenciosamente;



De: [joseir.oliveira@crc-ba.org.br](mailto:joseir.oliveira@crc-ba.org.br) <[joseir.oliveira@crc-ba.org.br](mailto:joseir.oliveira@crc-ba.org.br)>

Enviada em: quarta-feira, 11 de setembro de 2024 11:35

Para: [mayanna@executiva.net](mailto:mayanna@executiva.net)

Assunto: Outsourcing de impressora

Prezados, bom dia!

Solicito por gentileza, orçamento para outsourcing de impressora e aquisição de impressora e toner segundo descrição em anexo.

Solicitante:

Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia

CNPJ: 15.244.148/0001-49

Grato.

**Joseir Neves**

Setor Operacional

CRCBA

Tel.: 71 2109-4041

Salvador 11 de setembro de 2024.

AO  
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DA BAHIA  
A/C: Sr. Joseir Neves (Setor Operacional CRC/BA)

**EXECUTIVA SOLUÇÕES DIGITAIS LTDA** com sede nesta capital sito à Av. Dom João VI, 89, bairro Brotas, na condição de concessionária autorizada das marcas Brother, Canon, Kyocera, Konica Minolta, Ricoh e Lenovo, vem fundamentado no diagnóstico de suas necessidades analisadas em conformidade com o **AQUISIÇÃO**, apresentar proposta de venda de equipamentos de impressão, cópia e digitalização, equipamentos em linha de fabricação, novo e de última geração, com Impressão Segura, sem inclusão manutenção e assistência técnica e Softwares de Gerenciamento de Impressão.

### PROJETO DE AQUISIÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS

Apresentamos nossa Proposta Técnica, conforme abaixo:

#### TIPO I – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO A LASER A4

#### **04(quatro) MULTIFUNCIONAIS (COPIADORA/IMPRESSOR/SCANNER COLORIDO) CANON MODELO-IR-1643IF**



**Funções de:** Copiadora digital, impressora a laser monocromática E digitalização (scanner) colorido; **Wi-Fi;**

- Velocidade de 45 páginas por minuto para impressão carta;
- Painel de toque colorido TFT LCD WVGA de 5".
- Alimentador automático de originais;
- Recurso impressão (Ethernet 10/100/1000 TX), interface USB 2.0;
- Memória padrão de 1GB RAM;
- Resolução de 600 x 600 (até 1200 dpi otimizado);
- Processador de 800Mhz;
- Gramatura de 60 até 199 g/m2
- Compatibilidade com Windows 2000 Vista, MacOS9.1, Linux / DOS
- Emulação PCL6 e BR PostScript3;
- Impressão duplex (frente e verso automático);
- Ampliação/redução e Zoom de 25% até 400%;
- Bandeja de papel de 250 folhas e bandeja by-pass de 50 folhas;
- Ciclo mensal para 150.000 páginas;
- Impressão e copia nos tamanhos A-4, A-5, Ofício e Carta;
- Capacidade de digitalização em rede;
- **Impressão Segura, Impressão protegida.**

## TIPO II - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA

### 01 (uma) MULTIFUNCIONAIS A JATO DE TINTA MARCA CANON MODELO G-7010.



#### Funções de Multifuncional a jato de tinta;

- Velocidade de Foto sem borda 10x50 cm, aprox. 37segundos;
- Resolução de até 4800x1200 dpi;
- Processador de 1.2GHz;
- Ciclo mensal para 5.000 páginas;
- Bandeja de papel de 250 folhas
- Impressão duplex;
- Formatos de papel A-4, A-5, Ofício e Carta;
- Interface Ethernet 10/100 Base T e USB 2.0 de alta velocidade, Wireless;

Apresentamos nossa **Proposta Comercial de Aquisições**, conforme abaixo:

Quantidade	Produto	Preço Unitário	Valor Total
04	Multifuncional monocromática A4 Marca Canon Modelo IR-1643IF	R\$5.545,00	R\$22.180,00
Toner T06(toner e+ cilindro)	Capacidade 20.500 impressões	R\$950,00	R\$950,00
01	Multifuncional colorida Jato de Tinta Marca Canon Modelo GX-7010	R\$5.500,00	R\$5.500,00
Toner + Cartucho Manutenção		R\$320,00 + 310,00	R\$630,00
<b>Valor Total Aquisição R\$27.680,00</b> (Vinte e sete mil e seiscentos e oitenta reais).			

**EXECUTIVA COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS P/ ESCRITÓRIO**  
**CNPJ: 14.729.826/0001-09**

Mayanna de Abreu Argolo  
 Consultora Comercial Sênior  
 CPF: 567.899.635-53.

Assunto: **RE: Outsourcing de impressora**  
De: Romario Kowalczuk <romario.kowalczuk@selbetti.com.br>  
Para: joseir.oliveira@crc-ba.org.br <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>  
Data: 18/09/2024 17:27



- CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA.pdf (~2.4 MB)

Boa tarde tudo bem,

Joseir,

Conforme combinado, estamos encaminhando a proposta com a franquia de 12.000 páginas A4 PB para que possam analisar.

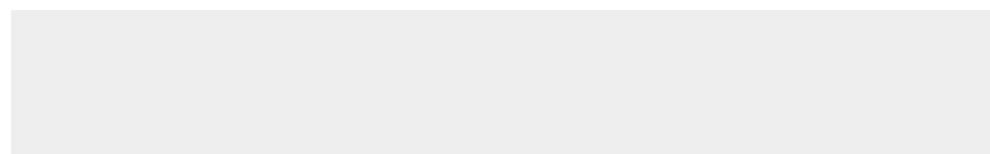
Por gentileza, após a avaliação nos informe seu feedback, estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Desde já agradeço pela atenção,  
Atenciosamente.

**Romario Kowalczuk**  
Gerente de Contas

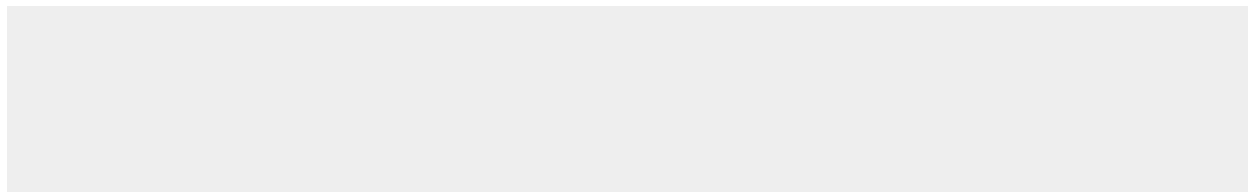
(47) 3441-6000 | (47) 99254-9406

*Aviso: não retransmitir sem autorização. Se não for destinatário autorizado, informe-nos e exclua o e-mail.*



**SATELITTI IBPMS: TESTE**

**GRÁTIS - MAPEIE, GERENCIE E OTIMIZE PROCESSOS**



**De:** Romario Kowalczuk <romario.kowalczuk@selbetti.com.br>  
**Enviado:** quarta-feira, 18 de setembro de 2024 11:52  
**Para:** joseir.oliveira@crc-ba.org.br <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>  
**Assunto:** RE: Outsourcing de impressora

Bom dia tudo bem,

Joseir,

Conforme combinado, estamos encaminhando a proposta para que possam analisar. Elaboramos um documento detalhado, considerando suas necessidades e expectativas.

Por gentileza, após a avaliação nos informe seu feedback. Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

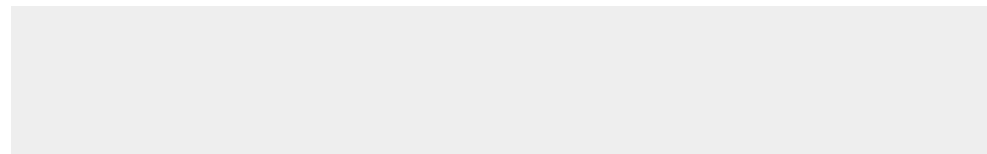
Desde já agradeço pela atenção,  
Atenciosamente.

**Romario Kowalczuk**  
Gerente de Contas

(47) 3441-6000 | (47) 99254-9406

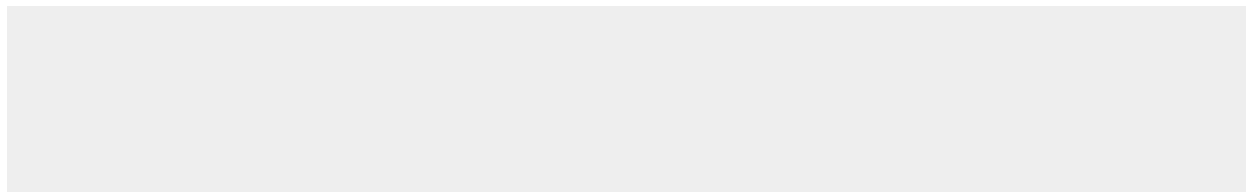
*Aviso: não retransmitir sem autorização. Se não for destinatário autorizado, informe-nos e exclua o e-mail.*





**SATELITTI IBPMS: TESTE**

**GRÁTIS - MAPEIE, GERENCIE E OTIMIZE PROCESSOS**



---

**De:** joseir.oliveira@crc-ba.org.br <joseir.oliveira@crc-ba.org.br>

**Enviado:** terça-feira, 17 de setembro de 2024 09:39

**Para:** Romario Kowalczuk <romario.kowalczuk@selbetti.com.br>

**Assunto:** Outsourcing de impressora

**Atenção:** E-mail enviado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos a menos que você conheça o remetente e saiba que o conteúdo é confiável. Se for clicar em links, verifique se está sendo redirecionado para um site confiável.

Prezado, bom dia!

Solicito por gentileza, orçamento para outsourcing de impressora e aquisição de impressora e toner segundo descrição em anexo.

Solicitante:

Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia

CNPJ: 15.244.148/0001-49

Grato.

**Joseir Neves**

**Setor Operacional**

**CRCBA**

**Tel.: 71 2109-4041**

@selbettioficial



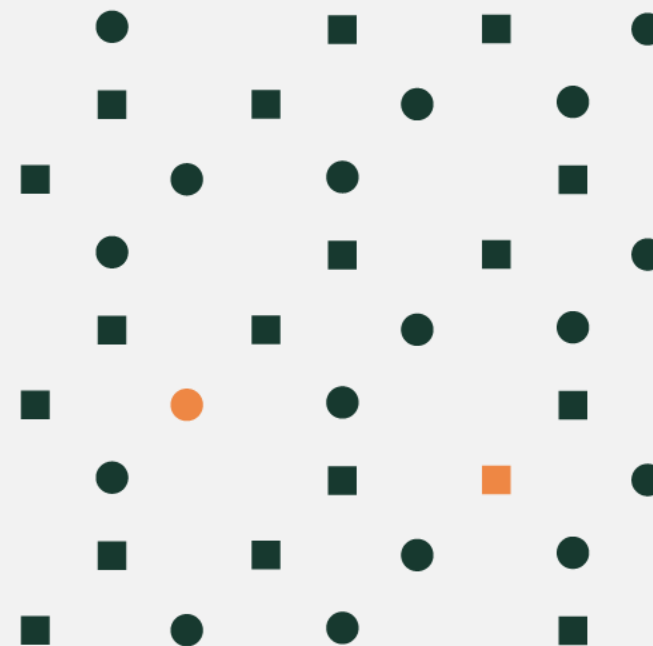
■ ● Maior integradora de tecnologia

---

Setembro de 2024

# Proposta Comercial

*Cliente:* **CONSELHO REGIONAL DE  
CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA**



Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

**selbetti**

# ONE-STOP-TECH

**soluções tecnológicas  
de ponta a ponta para  
acelerar o crescimento  
digital na sua empresa**

## MPS



Grandes  
formatos



Alto  
volume



Office  
Mono  
Color



MDI

## HAAS



Desktops  
Notebooks



Smartphones  
Tablets



Totens



Scanners



Microexato



Digital Signage  
/ Etiquetas  
Eletrônicas



Projetores e  
lousas  
interativas

## SOFTWARE



ECM



iBPMS



RPA



S-SIGN



OCR



Digitalização  
inteligente



Print On  
Demand



TRACKER



COLLECT



ITAM



MDM



Consultoria



Nexcore



Pricefy

## AIDC



Leitores  
Coletores



Impressoras  
térmicas



Crachá



Rótulos



Fábrica de  
Etiquetas

## IAAS



Cloud



Sustentação  
de TI



Câmeras de  
segurança



Catraca



Proteção  
Perimetral



Portaria  
Virtual

## **SOBRE NÓS**

Somos uma integradora de **tecnologia** e a inovação está no nosso DNA.

É com essa paixão por inovar que trabalhamos no nosso propósito de proporcionar uma experiência única aos nossos mais de 4 mil clientes.

Com nossas soluções em hardware e software, ajudamos a sua empresa a resolver desafios organizacionais e ampliar seus resultados.

Soluções em Automação de Tarefas, Gestão de Documentos de Processos, Assinatura Digital e Eletrônica, Outsourcing de Ativos de TI e Impressão: isso é Selbetti!

**Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.**

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

**selbetti**





Um **projeto**  
personalizado  
para o seu  
negócio.

Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

## Proposta Técnica

---

### EPSON | MULTIFUNCIONAL WF-C5890

**Imprime, cópia e digitaliza | Color | A4 | Wireless**

- Velocidade de impressão de até **30 ppm**;
- Resolução máxima de impressão **4800 x 1200 dpi**;
- Tela LCD 4.3" LCD tátil a cor;
- Duplex frente e verso integrado;
- Tamanho total da RAM 5 2.048 (Mbytes);
- Tamanho máximo Ofício (216 mm x 356 mm);
- Conectividade padrão: USB de alta velocidade, sem fio (802.11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi®10, Wi-Fi Direct®10; Rede Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T);
- Sistemas operacionais: Windows® 11 (64-bit), Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista® (32-bit, 64-bit), Windows XP SP3 (32-bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2, Windows Server® 202211, Windows Server 201911, Windows Server 201611, Windows Server 2012 R211, Windows Server 201211, Windows Server 2008 R211, Windows Server 200811, Windows Server 2003 R211, Windows Server 200311 Mac® OS X® 10.9.5 – macOS® 12.x12.



**Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.**

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

**selbetti**



## Proposta Técnica

---

### KYOCERA | MULTIFUNCIONAL ECOSYS MA4500IX

Imprime, cópia e digitaliza | PB | A4

- Velocidade de impressão de até **45 ppm**;
- Resolução máxima de impressão **1200 x 1200 dpi**;
- Painel sensível ao toque de 7";
- Duplex frente e verso integrado;
- Memória: Std/Máx.: 1,5 GB/3,5 GB;
- Tamanho máximo Ofício (216 mm x 356 mm);
- Conectividade padrão: 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (TCP/IP, NetBEUI), 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 host USB 2.0 de alta velocidade, 1 slot de expansão;
- Sistemas operacionais: Windows 8.1, Windows 10 (32/64/arm64), Windows 11 (32/64/arm64), Windows Server 2012/R2, 2016, 2019 | MAC OS X: v10.5 ou posterior | Linux: Debian 11, Ubuntu 20.04, RHEL 8, CentOS Linux 8, Fedora 34, 35 e OpenSUSE 15.3.



## Proposta Técnica

PROPOSTA PARA VENDA				
Item	Descritivo	Modelo	Quantidade	Valor Unitário (R\$)
1	MULTIFUNCIONAL COLOR/ A4 - 30ppm	EPSON WF-C5890	1	R\$ 4.719,02
2	MULTIFUNCIONAL PB/ A4 - 45ppm	KYOCERA ECOSYS MA4500IX	4	R\$ 6.038,02

### Observações:

- **Prazo de Entrega:** Em até 45 dias;
- Equipamentos apresentando estão em linha de produção pelo fabricante, acompanha cabo de energia e toner / tinta inicial.

- Os preços aqui apresentados estão em Reais (R\$).
- As cobranças serão emitidas mensalmente pela Selbetti.
- Reajuste anual pelo IPCA.
- Frete e Seguro de Transporte inclusos nas instalações.
- Prazo de entrega será conforme cronograma de implantação validado entre as partes. A implantação efetiva só terá início após a assinatura do contrato e a devolução da via assinada para a Selbetti.
- Suportes adicionais oriundos de uso inadequado, quebras, danos, roubos, furtos e outros do gênero, são de responsabilidade da LOCATÁRIA e serão orçados e faturados sob demanda.
- Inclusos todos os impostos vigentes até esta data. Havendo alterações dos mesmos, por ocasião do faturamento da locação de equipamentos e/ou mão de obra.
- A assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva contempla a

garantia de operacionalidade dos equipamentos locados, decorrentes do desgaste natural.

- Taxa de instalação inclusa, para todo o território nacional.
- **Validade da Proposta: 10 dias a contar da apresentação ou enquanto durarem os estoques.**

---

# Obrigado!

*Romário Kowalczuk*

Gerente de Contas

romario.kowalczuk@selbetti.com.br  
(47) 9 9254-9406

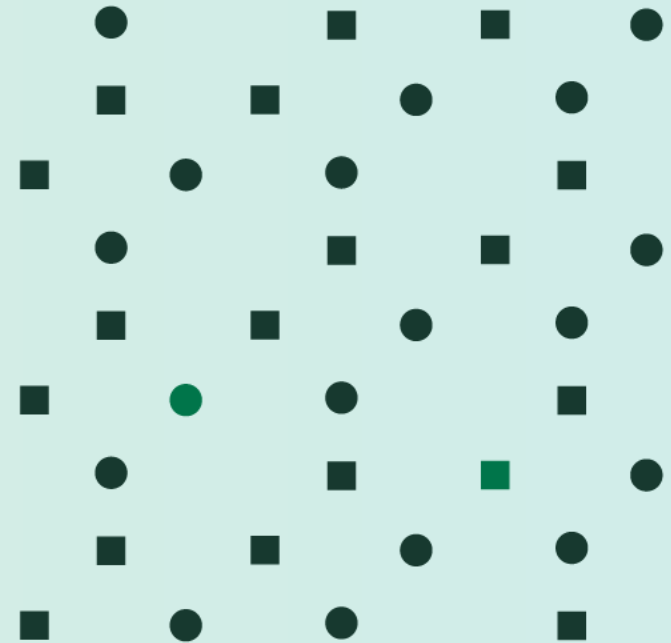
Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

**selbetti**

---

# CASES DE SUCESSO



Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)

**selbetti**



Desde que foi fundado, há mais de 60 anos, o Hermes Pardini tem foco total no cliente. Atuamos de maneira a colocar o cliente sejam hospitais, médicos, outros laboratórios ou pacientes sempre no centro de tudo o que fazemos.

São 67 unidades próprias em Belo Horizonte/MG e região metropolitana e mais de 20 unidades na cidade de São Paulo/SP e região metropolitana, afim de exercer a Medicina Diagnóstica com acurácia, responsabilidade, qualidade e rigor técnico. Assim, estamos preparados para entregar informações clínicas que apoiem a prevenção, orientem o diagnóstico das doenças e auxiliem os tratamentos, desde os mais simples aos da mais alta complexidade.

O Hermes Pardini é precursor do mercado de apoio laboratorial, contando, hoje, com cerca de 6 mil laboratórios parceiros, com os quais está em contato constante, na busca por aprimorar seus serviços a partir do entendimento da realidade e das necessidades dos clientes finais.



- **+ 500 Equipamentos de Impressão;**
- **+ 7.000 Equipamentos de Impressão Térmicas;**
- **+ 100 Terminais de Atendimento (Totens);**
- **+ 60 Scanners;**
- **+ 700 mil impressões por mês;**
- **Técnicos Residentes Dedicados ao Cliente;**
- **Software de bilhetagem Satelitti Tracker com Solução Embarcada de Fila Única (follow-me);**

**Maior Integradora em Outsourcing de TI.**

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)



# Safrá

- **+ 800 Equipamentos Epson Jato de Tinta;**
- **+ 950 Mil Impressões / Mês;**
- **Residentes Dedicados Alocados no Cliente;**
- **Software de Bilhetagem Satelitti com solução embarcada nos equipamentos;**
- **Economia energética superior a 80%;**
- **Redução dos Resíduos de Impressão;**
- **Implantação de políticas ESG com equipamentos Jato de Tinta;**

**Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.**

Em meados de 1800, a empresa operava como casa bancária, fazendo câmbio entre moedas de diferentes países da Ásia, Europa e África.

Em 1953 a família Safrá chega o Brasil, o país vive uma fase de crescimento econômico pós-guerra, com um governo estável, o que atraiu Edmond e Jacob Safrá.

É fundada a Safrá financeira, com a compra do Banco Nacional Transatlântico, a nova entidade recebe o nome de Banco Santos.

1972 Banco Safrá estabelece no Brasil, como as compras de outras instituições financeiras como o Banco das Indústrias, seu nome é alterado para Banco Safrá S.A.

Joseph Safrá assume o controle de todo o grupo J. Safrá em 2006, comprando a participação do irmão Moisés.

Atualmente o Grupo J. Safrá presente em mais de 163 cidades, com mais de 36.000 colaboradores, o grupo é referência no mercado local e internacional, com ampla presença ao redor do mundo e visão de futuro consolidada.

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)



**+7K** horas salvas de trabalho  
manual automatizado

**+30** processos automatizados  
com RPA + BPMS

Plataforma **low-code** dando  
total **autonomia** ao cliente para  
criar as automatizações

**Rita**, como é chamado o RPA  
internamente, tem até crachá e  
perfil na rede social interna

**RPA + BPMS + ECM**

A Unimed Santa Catarina tem a missão maior de oferecer às Singulares serviços e ações institucionais, para que possam manter o foco nos seus cooperados e clientes. Além disso, possibilita suporte técnico e financeiro a cada cooperativa, mantendo-as viáveis e em pleno funcionamento para o cumprimento de suas metas. Dessa forma, colabora para a sustentabilidade de cada Unimed e ao mesmo tempo do Sistema em solo catarinense.

- **+ 150 Equipamentos de Impressão;**
- **+ 50 Equipamentos Térmicos;**
- **+ 300 mil Impressões / Mês;**
- **05 Scanners;**
- **06 Terminais de Autoatendimento (Totens);**
- **Software de Bilhetagem Satelitti com Solução Embarcada de Fila Única com Liberação via Leitor de Crachá;**
- **04 RPA (Robotic Process Automation) para Automatização de tarefas e rotinas administrativa;**

**Maior Integradora em  
Outsourcing de TI.**

[www.selbetti.com.br](http://www.selbetti.com.br)



# Obrigado!





## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DA BAHIA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079604110001090.000166/2024-72

#### ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação de prestação de serviço de empresa especializada na locação de impressoras (outsourcing de impressão) contemplando o fornecimento de equipamentos, em linhas de fabricação para impressões e cópias monocromáticas e coloridas com fornecimento de todos os insumos e reposição de peças originais, além dos serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica especializada dos equipamentos para garantir o andamento das atividades do CRCBA e na Delegacia de Feira de Santana.

Estes equipamentos se fazem necessários para a impressão e fotocópia de documentos destinados aos mais diversos fins. A contratação será de 05 multifuncionais, direcionadas para diversos setores do CRCBA, e na Delegacia de Feira de Santana/BA, com capacidade para atender a demanda de 12.000 páginas/mês P&B, 400 páginas/mês colorida.

#### 1. DADOS DO PROCESSO

Órgão Responsável pela Contratação:	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA

#### 2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020)

A presente contratação se justifica devido a necessidade de gerar relatórios, documentos e diversos papéis de trabalhos físicos, em papel, para andamento das atividades necessárias ao cumprimento das finalidades deste órgão. Para tanto a melhor maneira de gerar estes relatórios em papel se dá por meio de locação de impressoras multifuncionais. A locação de equipamentos com toda a manutenção e fornecimento de tonners seria a solução mais vantajosa, pois o custo de aquisição de máquina, manutenção e aquisição de insumos seria bem superior e exigiria maior logística. Diante do exposto torna-se necessário a contratação de empresa especializada na locação de impressoras sendo inclusa nesta locação a sua manutenção, peças e fornecimento de tonners e quantidade mínima de impressões conforme especificado na identificação da demanda.

#### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

Descrição	Quantidade a Contratar	Distribuição por Setor	Qtde por Setor
		Atendimento	

MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	04	Fiscalização Operacional Delegacia	01
MULTIFUNCIONAL COLORIDA	01	Secretaria da Presidência	01

4. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANO DE TRABALHO DE 2024

A conexão entre a contratação e o planejamento para a execução do serviço está contida no Plano de Trabalho do CRC para o exercício de 2024, no projeto 5001 – SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS na rubrica: 6.3.1.3.02.01.026 – LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Natureza da Contratação:

4.1.1 Os serviços objeto desta contratação são de natureza continuada e enquadram-se como serviço comum, para os fins do disposto no art. 4º do Decreto 10.024, de 20 de dezembro de 2019.

5.2. Duração Inicial do Contrato:

5.2.1 O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 106, da Lei 14.133, de 2021.

Cabe ressaltar que este é um serviço de natureza continuada.

5.3. Relevância dos requisitos estipulados:

5.3.1. O serviço de locação de impressora tem por objetivo alcançar maior celeridade nas economia nos gastos públicos, bem como a prestação de serviço público com maior transparência e eficiência.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Consulta efetuada com empresas especializadas do ramo através de e-mail como forma de obter o valor médio do objeto.

ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES:

**Cenário 01 – Aquisição de equipamentos em quantidade suficiente para as demandas atuais e futuras.**

Como vantagem este cenário possui como característica a total independência do serviço terceirizado de aluguel de equipamentos. Como desvantagem, verifica-se que se exige um alto volume de recursos financeiros para a aquisição de equipamentos, que no futuro, tornar-se-ão obsoletos e passíveis de manutenções progressivamente mais onerosos, necessidade de abertura de processos recorrentes e dispendiosos de aquisição de materiais insumos (toners e cilindros) para manutenção do funcionamento do parque em situação de patrimônio, tendo inclusive a preocupação junto à tramitação e gestão do processo de descarte sustentável dos materiais descartáveis e/ou poluentes, além é claro, da necessidade de contratação de mão de obra especializada para as atividades de manutenção dos equipamentos, visto a especificidade e complexidade do objeto e suas especificações técnicas sendo desta forma muito difícil de ser encontrada em um único profissional incidindo também alto volume de contratações. Além destes fatos relatados também se trata de uma modalidade desaconselhada na administração pública.

**Cenário 02 – Locação de impressoras.**

Neste cenário devemos considerar, além do custo mensal para manter equipamentos, todo material necessário que envolve a manutenção por vezes com mão de obra especializada e também aquisição de insumos como cartuchos de toner e unidades de imagem. Nesta modalidade também seria necessário adquirir a licença para uso do software de gerenciamento de impressão.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

PROPOSTA DE LOCAÇÃO / MÊS					
Produto	Quantidade	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA
		EXECUTIVA	ESCRITA	DIGIPRESS	SELBETTI
Multifuncional monocromática A4	4	R\$ 1.410,00	R\$ 2.090,00	R\$ 1.758,00	R\$ 2.762,00
Impressão por página	12.000				
Multifuncional colorida	1				
Impressão por página	400				
Valor total dos produtos	R\$ 8.020,00				
Média de valor dos produtos	R\$ 2.005,00				

PROPOSTA DE AQUISIÇÃO							
		EXECUTIVA		ESCRITA		SELBETTI	
Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
Multifuncional monocromática A4	4	R\$ 5.545,00	R\$ 22.180,00	R\$ 5.900,00	R\$ 23.600,00	R\$ 6.038,02	R\$ 24.152,08
Toner	32	R\$ 950,00	R\$ 30.400,00	R\$ 490,00	R\$ 15.600,00	-----	-----
Multifuncional colorida	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 4.719,02	R\$ 4.719,02
Cartucho	3	R\$ 630,00	R\$ 1.890,00	R\$ 3.560,00	R\$ 10.680,00	-----	-----
TOTAL			R\$ 59.970,00		R\$ 56.780,00		R\$ 28.871,10
Valor total dos produtos	R\$ 145.621,10						
Média de valor dos produtos	R\$ 48.540,37						

Obs: Não houve orçamento para aquisição de insumos por meio da Empresa Selbetti

## 8. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21) Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020)

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de impressão, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício

possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

## DA ESCOLHA QUANTO A SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Dentre as soluções passíveis de atendimento as necessidades levantadas, optamos pela constante no Cenário 2, Contratação de outsourcing de impressão, considerando as seguintes motivações:

O Cenário 2 preza pela manutenção do modelo atualmente contratado e que inclusive é o mesmo adotado pelos diversos órgãos da estrutura administrativa municipal, estadual e federal. Cabe ressaltar ainda, que o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão da Administração Federal editou o documento de Boas Práticas, Orientações e Vedações, com força normativa legal, onde recomenda aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, no que tange ao atendimento as demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços outsourcing de impressão na modalidade de locação de equipamentos de impressão (Já contemplando todos os custos da solução) e digitalização, no lugar de aquisição.

Sendo assim o cenário 2 é a mais vantajosa para o CRCBA principalmente em termos operacionais pois teremos a administração de um contrato em substituição de dois que seria a manutenção e fornecimento de insumos o que traz também otimização no desenvolvimento das atividades pois não ficamos muito tempo sem equipamentos haja vista clausual de troca e atendimento de imediato junto a empresa de outsourcing.

## 9.CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não haverá contratações correlatas ou interdependentes por conta da solução.

## 10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)

Conforme fundamentação acima, considera-se que a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida é viável, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesse desta Autarquia.

**Local e data:** Salvador, 20 de setembro de 2024.

Ramaiana S. Assis

Lucineide Sales

Gerência Desenop

Assistente Administrativo Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Lucineide Sales de Lima Conceição, Assistente Administrativo**, em 20/09/2024, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramaiana Santos Assis, Gerente**, em 20/09/2024, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0508702** e o código CRC **FF791717**.